

## REGULAMIN

### **Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz Punktów Drugie Życie na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej**

- I. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK, Punkt) przyjmuje segregowane u źródła odpady komunalne z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.
- II. Punkt Drugie Życie (PDŻ) przyjmuje sprawne, nieuszkodzone przedmioty/rzeczy, które potem mogą być przekazane innym mieszkańcom do dalszego użytkowania.

#### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania PSZOK oraz PDŻ w następujących lokalizacjach:
  - **Nowodwór**, działki nr 470/1,471/1, 472, gmina Lubartów, czynny od poniedziałku do soboty, z tym, że odpady będą przyjmowane od wtorku do soboty w godzinach od 10.00 do 18.00,
  - **Brzostówka**, działki nr 151/14, 151/3, gmina Serniki, czynny w środy od 10.00 do 18.00 i w soboty godzinach od 10.00 do 16.00,
  - **Luszawa**, działka nr 198, gmina Ostrówek, czynny w środy od 10.00 do 18.00 i w soboty godzinach od 10.00 do 16.00.
2. PSZOK oraz PDŻ, o których mowa w ust. 1, są prowadzone przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej (Operator) w Lubartowie, ul. Rynek II 6.
3. W PSZOK-u przyjmowane są odpady tylko od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej tj.:
  - Gminy Lubartów,
  - Gminy Miasto Lubartów,
  - Gminy Ostrówek,
  - Miasta i Gminy Ostrów Lubelski,
  - Gminy Serniki.

4. W PSZOK-u przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne zebrane selektywnie i dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie. Odpady komunalne przyjmowane są bezpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Ilość nieodpłatnie przyjmowanych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz zużytych opon jest limitowana na rok, na jedną deklarację złożoną przez właściciela nieruchomości, a w przypadku budynków wielolokalowych na jeden adres zamieszkania, i wynosi 1 tonę, z tym, że w ramach limitu można dostarczyć do niniejszych Punktów 4 sztuki zużytych opon.
6. Za ilość odpadów przekraczających limity, o których mowa w ust. 6, dostawca zapłaci Operatorowi PSZOK wynagrodzenie zgodne z cennikiem Operatora, znajdującym się w PSZOK i na stronie internetowej Operatora. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posortowane rodzajowo zgodnie z poniższą listą:
  - a) opakowania z papieru i tektury, papier i tektura,
  - b) opakowania z tworzyw sztucznych,
  - c) opakowania ze szkła,
  - d) opakowania z drewna, drewno,
  - e) metale i opakowania z metalu,
  - f) opakowania wielomateriałowe,
  - g) tworzywa sztuczne (typu meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, doniczki z PP i PE),
  - h) odpady zielone (skoszona trawa, liście, gałęzie),
  - i) odpady wielkogabarytowe (np. meble),
  - j) tekstylia, odzież,
  - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - l) zużyte baterie i akumulatory,
  - m) szkło (płaskie – bez szkła zbrojonego, bezpiecznego),
  - n) opony (bez felg),
  - o) popiół,
  - p) gruz,
  - q) odpady remontowe i rozbiórkowe (nie zawierające azbestu, smoły itp. oraz innych materiałów niebezpiecznych),
  - r) inne drobne odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych m.in.:
    - zużyte oleje, smary, rozpuszczalniki, farby, lakiery, alkalia, kwasy,
    - termometry rtęciowe,
    - przeterminowane leki,
    - tonery,

- środki ochrony roślin,
- świetlówki,
- gaśnice
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki

7. W PSZOK-u **nie będą przyjmowane:**

- a) zmieszane odpady komunalne,
  - b) odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej
  - c) części samochodowe (np.: szyby samochodowe, reflektory, zderzaki),
  - d) odpady budowlane zawierające azbest, smołę itp.,
  - e) odpady płynne lub niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak oryginalnych etykiet),
  - f) odpady w opakowaniach nieszczelnych (cieknących),
8. W PSZOK-u nie są przyjmowane odpady z terenu budowy, remontu wymagającego zgłoszenia lub pozwolenia na budowę lub remontów, które nie były wykonywane samodzielnie.
  9. W PSZOK-u nie będą przyjmowane odpady niebędące odpadami komunalnymi, tj. wytworzone przez podmioty w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontów obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątanania, konserwacji lub napraw.
  10. Szczegółowy wykaz odpadów przyjmowanych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Nowodworze stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
  11. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK-u, po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z aktualnym wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości i składu.
  12. Do rozładunku odpadów oraz przedmiotów/rzeczy dostarczonych do PSZOK-u lub PDŻ zobowiązany jest ich dostawca.
  13. Rozładunek odpadów/przedmiotów następuje dopiero po określeniu ich rodzaju oraz ilości za zgodą i wskazaniem miejsca przez pracownika PSZOK.
  14. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika PSZOK-u.
  15. Do Punktu Drugie Życie przyjmowane będą bezpłatnie przedmioty ( rzeczy ), które są sprawne, nieuszkodzone, czyste oraz nie stwarzają zagrożenia dla kolejnych użytkowników.
  16. Do PDŻ będą przyjmowane następujące przedmioty:

- meble ( krzesła, tapczany, stoły, itp.)
  - sprawny i kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny ( telewizory, lodówki, itp.)
  - rowery
17. Mieszkańcy dostarczający przedmioty do PDŻ będą wypełniali „Oświadczenie”, w którym deklarują, że przekazany przedmiot jest sprawny, nieuszkodzony i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników oraz deklarują, że oddane przedmioty stanowią ich wyłączną własność, nie są przedmiotem ograniczonych praw rzeczowych, nie przysługują do nich żadne prawa osobom trzecim i nikt nie rości sobie wobec nich pretensji. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
  18. W PDŻ nie będą przyjmowane przedmioty brudne, zniszczone, uszkodzone, nienadające się do dalszego użytkowanie.
  19. O przyjęciu przedmiotu do PDŻ będzie decydował uprawniony pracownik PSZOK-u po ustaleniu zgodności dostarczonych przedmiotów, z aktualnym wykazem przedmiotów, ich czystości oraz sprawności.
  20. Z momentem przyjęcia przedmiotów do PDŻ ich właściciel oświadcza, że wyzbywa się prawa własności do niej.
  21. Pozostawione w PDŻ przez mieszkańców przedmioty mogą zostać bezpłatnie pobrane przez innych mieszkańców gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej po podpisaniu potwierdzenia wydania przedmiotu z PDŻ.
  22. W chwili wydania przedmiotu z PDŻ na rzecz innego mieszkańca staje się on jego właścicielem.
  23. Rozładunek przedmiotów następuje po określeniu sprawności przedmiotu za zgodą i wskazaniem miejsca przez pracownika PSZOK-u.
  24. Ustala się czas przetrzymywania przedmiotów/rzeczy w PDŻ na okres 1 m-ca licząc od dnia ich przyjęcia. Po tym okresie przedmioty nieodebrane z PDŻ przez mieszkańców mogą zostać przekazane do odzysku lub unieszkodliwienia uprawnionym podmiotom.

## **§ 2 Ustalenia szczegółowe:**

1. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo-budowlanych wykonywanych samodzielnie na własnej nieruchomości.
2. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe, odpady zielone oraz popiół mogą być dostarczane do Punktu w workach o maksymalnej wadze do 40 kg. Dostarczający gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe, odpady zielone oraz popiół zobowiązani są do umieszczenia odpadów (po uprzednim określeniu ich ilości/zważeniu) w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK-u.
3. Właściciele nieruchomości dostarczający do PSZOK-u odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe oraz gruz będą składali pisemne oświadczenie o miejscu (adres nieruchomości) i sposobie wytworzenia odpadów (np.: wymiana glazury, wyburzenia, ocieplenie itp.)

4. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) opakowaniach oraz powinny posiadać oryginalne etykiety umożliwiające ich identyfikację.
5. Odpady mogą być dostarczane na teren PSZOK-u pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony.
6. Dostarczający odpady na żądanie obsługi PSZOK-u zobowiązany jest otworzyć worek (opakowanie) z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości z deklaracją.
7. Pracownik PSZOK-u odmówi przyjęcia odpadów w przypadku:
  - a) gdy odpady nie są odpadami komunalnymi,
  - b) stwierdzenia, że odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych,
  - c) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
  - d) stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
  - e) stwierdzenia zmieszania różnych frakcji odpadów.
8. W przypadku zaistnienia któregośkolwiek przypadku wymienionego w ust. 7 Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów.
9. Odebrane i magazynowane odpady powinny być gromadzone selektywnie w oznakowanych pojemnikach i kontenerach.
10. Pojemniki i kontenery znajdujące się na PSZOK-u należy utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno – sanitarnym.
11. W PSZOK-u i PDŹ jest prowadzona w formie elektronicznej i papierowej ewidencja z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe:
  - a) ewidencja dostarczających i odbierających odpady i przedmioty,
  - b) ewidencja ilości i rodzajów przyjmowanych i odbieranych odpadów i przedmiotów,
  - c) ewidencja ilości i rodzajów odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia.
12. Ewidencja dostarczających odpady oraz przedmioty zawiera niezbędne dane tj.: imię i nazwisko (nazwę) dostarczającego odpady oraz przedmioty, adres nieruchomości, z której one pochodzą, ilość i rodzaj odpadu lub przedmiotu, czytelny podpis (wersja papierowa) dostarczającego i transportującego odpady oraz dostarczającego i odbierającego przedmioty/rzeczy w PDŹ.
13. Przyjmujący odpady lub przedmioty pracownik PSZOK-u wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu lub przedmiotu na obowiązującym wzorze dokumentu.
14. Pracownik PSZOK-u sporządza comiesięczne raporty dotyczące ilości odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów wraz z ewidencją adresów nieruchomości, z których dostarczone zostały odpady i przekazuje w/w raporty do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskich do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
15. Pracownik PSZOK-u sporządza comiesięczne raporty dotyczące ilości odebranych i wydanych przedmiotów w PDŹ wraz z ewidencją adresów z podziałem na nieruchomości

zamieszkałe i niezamieszkałe i przekazuje w/w raporty do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

16. Pracownik PSZOK-u sporządza comiesięczne raporty dotyczące ilości odpadów przekazywanych do unieszkodliwienia lub odzysku oraz przekazuje w/w raporty wraz z kopiami kart przekazania odpadów do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskich do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
17. Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zebrane odpady będą przekazywane do przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia na zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 3 Postanowienia końcowe:**

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK-u można uzyskać w siedzibie PSZOK-u od pracownika PSZOK-u, pod numerem tel. 81 854-36-15 lub na stronie internetowej [www.zwiazekgmin.lubartow.pl](http://www.zwiazekgmin.lubartow.pl).
2. Regulamin korzystania z PSZOK-u jest dostępny na stronie internetowej Operatora [www.zwiazekgmin.lubartow.pl](http://www.zwiazekgmin.lubartow.pl).

| <b>Wykaz odpadów przyjmowanych w PSZOK</b>   |
|--|
| Tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych   |
| Metale i opakowania z metali   |
| Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury   |
| Szkło i opakowania ze szkła  |
| Odpady zielone (skoszona trawa, liście, gałęzie)   |
| Popioły pochodzące z palenisk domowych   |
| Odzież   |
| Tekstylia  |
| Leki inne niż wymienione w 20 01 31  |
| Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)  |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35  |
| Baterie i akumulatory  |
| Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe   |
| Inne odpady nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny  |
| <b>Wykaz odpadów limitowanych przyjmowanych w PSZOK</b>  |
| Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, limit - 1 tona / rok  |
| Odpady wielkogabarytowe, limit - 1 tona / rok  |
| Zużyte opony, limit - 4 sztuki / rok   |

*Załącznik nr 2 do Regulaminu  
Punktów Selektywnego Zbierania  
Odpadów Komunalnych oraz Punktów  
Drugie Życie na terenie gmin  
należących do Związku Komunalnego  
Gmin Ziemi Lubartowskiej*

| <b>OŚWIADCZENIE</b>   |   |              |
|---|---|--------------|
| <b>dostarczenie przedmiotów do Punktu Drugie Życie</b>  |   |              |
| <p>Ja .....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko / nazwa firmy)</p><br><p>zamieszkały/a w .....</p> <p style="text-align: center;">(adres)</p> <p style="text-align: center; color: red;"><b>oświadczam, że zrzekam się własności niżej wymienionych, dostarczonych przeze mnie do Punktu Drugie Życie przy PSZOK przedmiotów:</b></p> |   |              |
| L.P.  | Rodzaj  | ILOŚĆ – szt. |
| 1   |   |              |
| 2   |   |              |
| 3   |   |              |
| 4   |   |              |
| 5   |   |              |
| 6   |   |              |
| <b>1.</b>   | <b>Oświadczam, że przedmioty te stanowią moją wyłączną własność, nie są przedmiotem ograniczonych praw rzeczowych, nie przysługują do nich żadne prawa osobom trzecim i nikt nie rości sobie wobec nich pretensji</b> |              |
| <b>2.</b>   | <b>Oświadczam, że przedmioty te są sprawne, nieuszkodzone i nie stwarzają zagrożenia dla kolejnych użytkowników.</b>  |              |
| <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(miejsce i data)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">.....</p> <p style="text-align: right;">(podpis przekazującego)</p>   |   |              |